



КонсультантПлюс

Распоряжение Правительства РФ от
29.06.2024 N 1725-р
<Об утверждении единого образца
удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи в Российской Федерации, и
описания его бланка>

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.07.2024

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ от 29 июня 2024 г. N 1725-р

В целях реализации [пункта 4](#) Указа Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей":

1. Утвердить прилагаемые:

единый [образец](#) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

[описание](#) бланка единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

2. Высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации рекомендуется обеспечить:

а) установление порядка выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;

б) изготовление и выдачу удостоверений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации;

в) установление порядка переоформления действующего на день вступления в силу [Указа](#) Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. N 63 "О мерах социальной поддержки многодетных семей" удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в связи с утверждением единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего распоряжения, в том числе в беззаявительном порядке, при наличии в распоряжении исполнительных органов субъектов Российской Федерации необходимых документов и сведений.

3. Минцифры России совместно с Минтрудом России и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации до 1 октября 2024 г. обеспечить предоставление через личный кабинет пользователя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" сведений, подтверждающих статус многодетной семьи в Российской Федерации в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, полученных из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" и содержащих:

отображение времени представления указанных сведений в личном кабинете пользователя;

сведения о каждом члене многодетной семьи - фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, страховой номер индивидуального лицевого счета;

дату установления статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

дату, до которой установлены меры социальной поддержки;

наименование органа, принявшего решение об установлении статуса многодетной семьи в Российской Федерации;

номер удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации.

4. Минтруду России по согласованию с Минцифры России до 1 октября 2024 г. утвердить порядок подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных **пунктом 3** настоящего распоряжения.

Председатель Правительства
Российской Федерации
М.МИШУСТИН

Утвержден
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ
--	------------------------------------

Внутренние стороны удостоверения:

страницы 1 (оборот обложки) и 2:

<p>Удостоверение многодетной семьи N _____</p>	
<p>Члены многодетной семьи (родители):</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px;"></div>	_____ (фамилия матери)
	_____ (имя матери)
	_____ (отчество матери, при наличии)
	_____ (дата рождения)
	_____ (фамилия отца)
_____ (имя отца)	
_____ (отчество отца, при наличии)	
_____ (дата рождения)	
<p>Руководитель уполномоченного органа</p>	
_____ (ф.и.о.)	_____ (подпись)
<p>МП дата выдачи " __ " _____ 20__ г.</p>	

страницы 3 и 4:

<p>Члены многодетной семьи (дети):</p> <p>1. _____ (фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>2. _____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>	<p>3. _____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>4. _____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>
---	---

страницы 5 и 6:

<p>5. _____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p>	<p>7. _____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p>
--	--

<p>6.</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>	<p>8.</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>
---	---

страницы 7 и 8:

<p>9.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>	<p>11.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p> <p>_____</p> <p>(дата рождения)</p>
<p>10.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p>	<p>12.</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество, при наличии)</p>

<hr/> (дата рождения)	<hr/> (дата рождения)
--------------------------	--------------------------

страницы 9 и 10:

<p>Статус установлен с " __ " _____ 20__ г.</p>	<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>
<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>	<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>
<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>	<p>Меры социальной поддержки до " __ " _____ 20__ г.</p> <p>МП _____ (подпись руководителя уполномоченного органа)</p>

Утверждено
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 29 июня 2024 г. N 1725-р

ОПИСАНИЕ БЛАНКА ЕДИНОГО ОБРАЗЦА УДОСТОВЕРЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СТАТУС МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Бланк удостоверения изготавливается по единому образцу с указанием всех реквизитов на русском языке.

2. Бланк удостоверения имеет размер 20 см x 6,5 см, состоит из обложки и 10 страниц.

Обложка удостоверения изготавливается из износостойкого материала белого цвета. На лицевой стороне имеется надпись "Удостоверение многодетной семьи".

3. На первой странице удостоверения размещаются:

в верхней части по центру - надпись "Удостоверение многодетной семьи";

ниже по центру - надпись "N _____";

ниже слева - надпись "Члены многодетной семьи (родители):";

слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия матери", "имя матери", "отчество матери, при наличии", "дата рождения".

4. На второй странице удостоверения размещаются:

в верхней части слева - место для фотографии размером 3 см x 4 см;

справа - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия отца", "имя отца", "отчество отца, при наличии", "дата рождения";

ниже слева - надпись "Руководитель уполномоченного органа";

ниже слева - 1 пустая строка с надписью под ней "ф.и.о.";

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись";

в левом нижнем углу место для печати;

в правом нижнем углу указывается дата выдачи.

5. На третьей странице размещаются:

в левом верхнем углу - надпись "Члены многодетной семьи (дети):";

ниже под цифрами "1" и "2" - 4 пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

6. На четвертой - восьмой страницах размещаются под цифрами "3" - "12" - пустые строки с надписями под ними "фамилия", "имя", "отчество, при наличии", "дата рождения".

7. На девятой странице размещаются:

вверху - надпись "Статус установлен" и указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи;

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже слева - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".

8. На десятой странице размещаются:

сверху - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа";

ниже - надпись "Меры социальной поддержки до" и указывается дата, до которой

предоставляются меры социальной поддержки;

ниже слева место для печати;

ниже справа - 1 пустая строка с надписью под ней "подпись руководителя уполномоченного органа".
