

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов в государственном казенном учреждении**  
**Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по городу**  
**Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - положение) в государственном казенном учреждении Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

Под личной заинтересованностью работника понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение должностных обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения

**2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен).

**3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

**3.2.** Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

#### **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения**

**4.1.** Ответственным за прием сведений о возникающих конфликтах интересов является ответственное лицо в Учреждении за противодействие коррупции.

**4.2.** Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

**4.3.** Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника передается ответственному за противодействие коррупции и подлежит регистрации в течении двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности, согласно Приложения № 2.

**4.4.** Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении**

**5.1.** Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов.

**5.2.** Способами урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов;
- отказ работника Учреждения от своего интереса, порождающего конфликт интересов с интересами Учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным в Трудовом кодексе Российской Федерации и другие.

## **6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

6.1. Согласно части первой статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.