Постановление Правительства Владимирской области от 10.10.2023 N 742 "Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 17.10.2023

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 17.10.2023

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 октября 2023 г. N 742

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА И О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ

В соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области" Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить правила подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 09.10.2013 N 1123 "Об утверждении правил подачи заявления о распоряжении средствами областного материнского (семейного) капитала и внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области в сфере социальной защиты населения";

- пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 17.06.2016 N 519 "О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области и признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Владимирской области";

- пункт 3 постановления администрации Владимирской области от 24.01.2020 N 32 "О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области
А.А.АВДЕЕВ

Приложение
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 10.10.2023 N 742

ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О РАСПОРЯЖЕНИИ СРЕДСТВАМИ РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

1. Настоящие Правила в соответствии со статьей 6 Закона Владимирской области от 29.12.2011 N 127-ОЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, на территории Владимирской области" (далее - Закон) устанавливают порядок подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала (далее - заявление о предоставлении материнского капитала), перечень документов, необходимых для назначения материнского капитала, а также сроки осуществления единовременной выплаты.

2. Работу по приему заявления о предоставлении материнского капитала осуществляют государственные казенные учреждения Владимирской области в сфере социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) и многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Размер регионального материнского (семейного) капитала устанавливается в соответствии со статьей 5 Закона.

4. Лица, указанные в частях 1, 3 статьи 2 Закона, или их представители, а также лица, указанные в частях 4, 5 статьи 2 Закона, или их законные представители, а также законные представители ребенка (детей), не достигшего (не достигших) совершеннолетия, в случаях предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 Закона (далее - лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки), вправе обратиться в ГКУСЗН по месту жительства непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением по рекомендуемой форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения, в период с полутора лет до трех лет включительно со дня рождения (усыновления) третьего и (или) последующего ребенка (детей).

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло у ребенка (детей), заявление о предоставлении материнского капитала может быть подано законными представителями ребенка (детей) с предварительного разрешения органа опеки и попечительства в период с полутора лет до трех лет включительно со дня рождения (усыновления) третьего и (или) последующего ребенка (детей) или самим ребенком (детьми) по достижении им (ими) совершеннолетия или приобретения им (ими) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия.

В случае, если право на дополнительные меры государственной поддержки возникло в связи с усыновлением данного ребенка, заявление о предоставлении материнского капитала может быть подано в период с полутора лет до трех лет включительно после даты усыновления.

5. С заявлением о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала предоставляются следующие документы (сведения):

а) удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки, на территории Владимирской области (за исключением случаев подачи заявления лицами, указанными в частях 2 и 6 статьи 2 Закона);

б) удостоверяющие личность, место жительства лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки, - для лиц, указанных в частях 2 и 6 статьи 2 Закона;

в) удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя лица, имеющего право на дополнительные меры социальной поддержки;

г) подтверждающие разрешение органа опеки и попечительства на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала, - в случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего ребенка (детей);

д) подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, - в случае подачи заявления о предоставлении материнского капитала несовершеннолетним ребенком (детьми);

е) о рождении ребенка - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

Документы, указанные в подпунктах "а" - "е", могут быть представлены в копиях, заверенных в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала со всеми необходимыми документами может быть подано лично либо через представителя (законного

представителя), а также в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), подписанное электронной подписью в соответствии с действующим законодательством.

7. Заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала подлежит рассмотрению ГКУСЗН в срок не позднее тридцати дней со дня приема заявления со всеми необходимыми документами, по результатам которого выносится решение об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала.

8. При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения регионального материнского (семейного) капитала, ГКУСЗН запрашивает в соответствующих органах (организациях) документы (сведения):

а) о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала;

б) о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

в) об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала;

г) об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала;

д) об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на распоряжение средствами регионального материнского (семейного) капитала.

9. Документы (сведения), необходимые для принятия решения об удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала, запрашиваются ГКУСЗН в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственных органам или органам местного самоуправления организациях, если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении таких органов либо организаций, и лицо, имеющее право на дополнительные меры социальной поддержки, не представило их самостоятельно.

10. ГКУСЗН не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных казенных учреждений социальной защиты населения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с нормативными правовыми актами Владимирской области, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в государственные казенные учреждения социальной защиты населения по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица ГКУСЗН, предоставляющего государственную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя ГКУСЗН, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

11. При приеме заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала ГКУСЗН выдает расписку-уведомление о приеме (при направлении в электронном виде - направляет извещение о дате получения заявления с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг).

12. В случае, если при поступлении в ГКУСЗН заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) к нему приложены копии не всех необходимых документов, заявителю направляется в 2-дневный срок со дня их получения электронное уведомление о необходимости представить недостающие документы с указанием перечня недостающих документов.

13. В случае непредставления документов в десятидневный срок со дня направления электронного уведомления, заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала и приложенные к нему копии документов возвращаются лицу, направившему заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала, с указанием причин возврата. Возвращение заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала и приложенных к нему копий документов осуществляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта и даты их отправления.

14. Основаниями для отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным частями 1 и 3 статьи 2 Закона;

2) прекращение права на дополнительные меры поддержки по основаниям, установленным частями 3, 4 и 6 статьи 2 Закона;

3) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала;

4) ограничение лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, на дату вынесения решения по заявлению о предоставлении материнского капитала, поданному указанным лицом (до момента отмены ограничения в родительских правах в установленном порядке);

5) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры поддержки, у лица, указанного в частях 1 и 3 статьи 2 Закона, в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации (на период отобрания ребенка).

15. ГКУСЗН направляет лицу, подавшему заявление о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала, либо в многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) уведомление о принятом решении об удовлетворении или отказе в удовлетворении его заявления не позднее пяти дней со дня вынесения соответствующего решения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении средствами регионального материнского (семейного) капитала в уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение.

16. Выплата регионального материнского (семейного) капитала осуществляется ГКУСЗН путем перечисления средств на счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об удовлетворении заявления о предоставлении материнского капитала.

Оплата расходов на доставку (зачисление) регионального материнского (семейного) капитала производится за счет средств, предусмотренных на указанную выплату.

17. Министерство социальной защиты населения Владимирской области ежемесячно в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о численности получателей и произведенных расходах.