Постановление администрации Владимирской обл. от 20.05.2015 N 478 (ред. от 17.09.2020) "Об организации и проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации" (вместе с "Порядком предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 10.03.2023

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 10.03.2023

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 мая 2015 г. N 478

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 22.08.2017 N 713, от 17.09.2020 N 607)

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.1999 N 184-ФЗ "О общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" постановляю:
(преамбула в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

1. Определить Департамент социальной защиты населения Владимирской области уполномоченным органом по организации, проведению и финансовому обеспечению мероприятий оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

2. Установить меру социальной поддержки в виде предоставления за счет средств областного бюджета бесплатных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно.

Утвердить Порядок предоставления путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно согласно приложению.
(п. 2 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

3. Организовать ведение учета детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении.

4. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Обеспечить ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области отчета о расходах областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме, установленной Департаментом социальной защиты населения Владимирской области.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

6. Не допускать кредиторской задолженности по расходным обязательствам Владимирской области на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, за счет средств областного бюджета.

7. Признать утратившими силу постановления Губернатора области:

- от 30.11.2012 N 1345 "Об организации и проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Владимирской области";

- от 14.03.2014 N 235 "О внесении изменений в постановление Губернатора области от 30.11.2012 N 1345 "Об организации и проведении оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на территории Владимирской области".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.
(п. 8 в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области
С.Ю.ОРЛОВА

Приложение
к постановлению
администрации
Владимирской области
от 20.05.2015 N 478

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК ДЛЯ ДЕТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ, ВКЛЮЧАЮЩИХ ПИТАНИЕ, ПРОЕЗД К МЕСТУ ОТДЫХА И ОБРАТНО

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений администрации Владимирской области
от 22.08.2017 N 713, от 17.09.2020 N 607)

1. Настоящий Порядок определяет условия приобретения, распределения и предоставления путевок детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в организации отдыха детей и их оздоровления, включающих питание, проезд к месту отдыха и обратно (далее - путевки).
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

2. Путевки приобретаются за счет средств областного бюджета на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Путевки приобретаются Департаментом социальной защиты населения Владимирской области (далее - Департамент) в соответствии с настоящим Порядком.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

4. Департамент приобретает путевки на основании государственных контрактов, договоров, заключенных в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Бесплатными путевками обеспечиваются дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, проживающие на территории Владимирской области (за исключением детей, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях) (далее - дети).

6. Путевками обеспечиваются дети школьного возраста до 17 лет включительно.

7. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) ребенка представляет в

государственное казенное учреждение социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства детей следующие документы:
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

- заявление о предоставлении путевки по рекомендуемой форме согласно приложению к настоящему Порядку (с указанием желаемого месяца пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления);

- копию паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) детей;

- копию свидетельства о рождении (копию паспорта - детей, достигших возраста 14 лет);

- документ, подтверждающий принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- справку учреждения здравоохранения о направлении детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья на отдых и оздоровление.

Заявления в ГКУСЗН о предоставлении путевок в учреждения отдыха и оздоровления детей на очередной год и указанные выше документы принимаются от родителей (законных представителей) с декабря текущего года.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

При приеме заявления о предоставлении путевки от заявителя необходимо брать согласие на обработку персональных данных.

8. Документом, подтверждающим принадлежность к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является:

- для детей, оставшихся без попечения родителей, - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что дети относятся к указанной категории;

- для детей-инвалидов - выписка из Федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов", содержащая сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья и о направлении детей с ограниченными возможностями здоровья на оздоровление;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Владимирской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

- для детей, проживающих в малоимущей семье, - документ ГКУСЗН, подтверждающий статус малоимущей семьи, с указанием периода, на который семья признана малоимущей, либо справка о заработной плате всех членов семьи ребенка за три месяца, предшествующих дате подачи заявления на выделение путевки;
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в

поведении - документ органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципальный район, городской округ) Владимирской области, подтверждающий, что дети относятся к одной из указанных категорий;

- для детей, находящихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях, расположенных на территории Владимирской области, - справка из соответствующего специального учебно-воспитательного учреждения, расположенного на территории Владимирской области, подтверждающая, что дети являются воспитанниками данного учреждения.

Документы, указанные в абзацах 3, 8, 9 настоящего пункта, ГКУСЗН запрашивают самостоятельно в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 5 дней с момента подачи заявления. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 17.09.2020 N 607)

9. Копии документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, представляются вместе с подлинниками. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются уполномоченным сотрудником ГКУСЗН. Подлинники документов возвращаются заявителю.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

10. Распределение путевок производит ГКУСЗН в порядке очередности, указанной в журнале регистрации заявлений на выделение путевок детям. Очередность предоставления путевки определяется исходя из даты подачи родителем (законным представителем) детей в ГКУСЗН заявления о предоставлении путевки с необходимыми документами.
(п. 10 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

11. Решение о предоставлении путевки или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем ГКУСЗН в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов.
(п. 11 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

12. О предоставлении путевки (отказе в ее предоставлении) родитель (законный представитель) детей письменно уведомляется ГКУСЗН в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При принятии решения об отказе в предоставлении путевки в письменном уведомлении указываются основания отказа.

Срок выдачи путевки составляет 10 рабочих дней со дня поступления путевок в ГКУСЗН.
(п. 12 в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

13. Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие ребенка требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в абзацах 2 - 4, 6 пункта 7, абзаце 5 пункта 7 (в случае, если дети относятся к категории, указанной в одном из абзацев 2 - 7 пункта 8), в абзацах 2 - 7 пункта 8 настоящего Порядка;

- наличие в заявлении о выделении путевки и (или) в представленных документах недостоверных сведений.

14. В десятидневный срок со дня завершения периода пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления данная организация представляет в ГКУСЗН обратный талон к путевке для направления дальнейшей отчетности в Департамент.
(в ред. постановления администрации Владимирской области от 22.08.2017 N 713)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**
Дата сохранения: 10.03.2023

Приложение
к Порядку
предоставления путевок для детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации, в организации отдыха
детей и их оздоровления,
включающих питание

Рекомендуемая форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении путевки в _____ году

Директору государственного казенного учреждения
социальной защиты населения _____
_____
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____,
_____ серия _____ N _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
_____,
выдан (кем, дата выдачи)
прошу предоставить путевку ребенку (детям)
_____
_____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей)
Путевку в _____,
(наименование организации отдыха детей и их оздоровления)
в _____
(период отдыха и оздоровления ребенка)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ _____ л.
2. _____ _____ л.
3. _____ _____ л.
4. _____ _____ л.
5. _____ _____ л.

_____ _____
дата подачи заявления подпись родителя
(законного представителя)

_____ _____
(дата принятия заявления) (подпись специалиста
государственного казенного
учреждения социальной защиты
населения, принявшего заявление)