

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА от 19 декабря 2007 г. N 940

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 03.10.2008 N 696 (ред. 18.02.2010), от 25.03.2010 N 361,
от 11.03.2011 N 198, от 16.11.2011 N 1267, от 29.02.2012 N 185,
постановлений администрации Владимирской области
от 17.02.2017 N 143, от 27.11.2017 N 991, от 18.02.2019 N 98)

Во исполнение [Закона](#) Владимирской области от 2 октября 2007 года N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" постановляю:

1. Утвердить:

1.1. [Форму](#) удостоверения многодетной семьи Владимирской области (приложение N 1).

1.2. [Порядок](#) регистрации, выдачи и замены удостоверений, подтверждающих право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки (приложение N 2).

1.3. [Порядок](#) предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям во Владимирской области (приложение N 3).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления, организациям, предоставляющим коммунальные услуги, независимо от формы собственности, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, ресурсоснабжающим организациям, отделам записи актов гражданского состояния органов местного самоуправления, Управлению МВД России по Владимирской области оказывать содействие государственным казенным учреждениям социальной защиты населения в получении ими сведений, необходимых для расчета компенсации расходов на оплату коммунальных услуг безвозмездно.

(п. 2 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 03.10.2008 N 696; в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198, [постановления](#) администрации Владимирской области от 17.02.2017 N 143)

3. Считать утратившим силу [постановление](#) Губернатора Владимирской области от 17.01.2003 N 22 "О мерах по реализации Закона "О мерах государственной поддержки многодетных семей во Владимирской области".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социальной политики.

(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора
Владимирской области
В.В.ВЕРЕТЕННИКОВ

Приложение N 1
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 19.12.2007 N 940

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Губернатора Владимирской области
от 11.03.2011 N 198)

Форма
удостоверения многодетной семьи Владимирской области

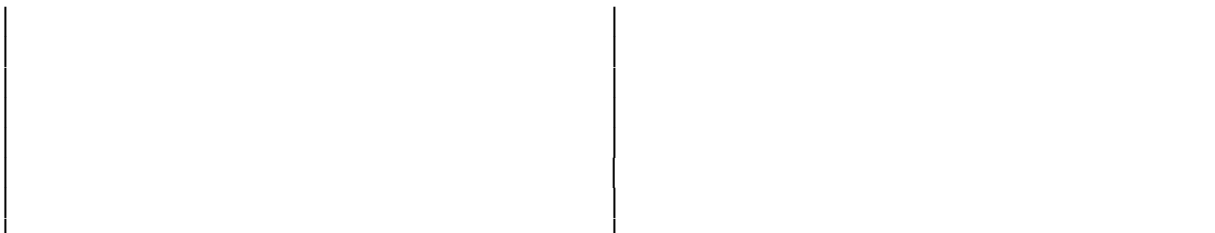
Внутренняя сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ N _____ матери (отца) многодетной семьи	Действительно
Фамилия _____	от _____ до _____
Имя _____	от _____ до _____
Отчество _____	от _____ до _____
Место для фотографии	Предъявитель настоящего удостоверения мать (отец) многодетной семьи имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Владимирской области для многодетных семей.
Наименование учреждения, выдавшего удостоверение _____	
Место печати	Подпись руководителя _____
Дата выдачи удостоверения	

Размер бланка в развернутом виде по горизонтали 200,0 мм, по вертикали 70,0.

Лицевая сторона

	УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--



Размер бланка в развернутом виде по горизонтали 200,0 мм, по вертикали 70,0 мм.

Приложение N 2
к постановлению
Губернатора
Владимирской области
от 19.12.2007 N 940

**ПОРЯДОК
РЕГИСТРАЦИИ, ВЫДАЧИ И ЗАМЕНЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ НА ПОЛУЧЕНИЕ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области
от 11.03.2011 N 198)

Настоящий порядок определяет регистрацию, выдачу и замену удостоверений, подтверждающих право многодетной семьи на получение мер социальной поддержки.

1. Документом, подтверждающим право многодетной семьи на получение социальной поддержки, является удостоверение многодетной семьи установленной формы.

2. Удостоверение выдается одному из родителей (усыновителю, опекуну, попечителю), имеющих в составе семьи трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), под подпись.

3. Удостоверения выдаются государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства многодетных семей в течение 3 рабочих дней со дня подачи всех необходимых документов.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

4. Выдача удостоверений производится на основании следующих документов: личного заявления, документа, удостоверяющего личность, свидетельств о рождении детей или копий, заверенных в установленном порядке, документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, и фотографии размером 3 x 4 получателя удостоверения.

5. При заполнении удостоверения записи в строках "наименование учреждения, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

6. Удостоверение выдается по месяц достижения совершеннолетия ребенка,

определяющего статус многодетной семьи.

7. При рождении, а также усыновлении и принятии под опеку (попечительство) каждого следующего ребенка срок действия удостоверения продлевается в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

8. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя ГКУСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью этого учреждения.

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

9. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, то заполняется новое удостоверение, а испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета выдачи удостоверений многодетной семьи на получение мер социальной поддержки по форме согласно приложению к порядку, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя ГКУСЗН и печатью учреждения.

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

11. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, то по заявлению получателя выдается дубликат удостоверения.

12. Ответственность за учет удостоверений, их хранение и выдачу несет специально уполномоченное должностное лицо, назначаемое приказом руководителя ГКУСЗН.

(в ред. постановления Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

13. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.

Приложение
к порядку
регистрации, выдачи
и замены удостоверений,
подтверждающих право
многодетной семьи
на получение мер
социальной поддержки

КНИГА
УЧЕТА ВЫДАЧИ УДОСТОВЕРЕНИЙ МНОГОДЕТНОЙ СЕМЬИ НА ПОЛУЧЕНИЕ
МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

№ п/п	Дата выдачи удостоверения	№ удостоверения	Ф.И.О. получателя удостоверения	Адрес получателя удостоверения	Подпись в получении удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области
от 03.10.2008 N 696 (ред. 18.02.2010), от 25.03.2010 N 361,
от 11.03.2011 N 198, от 16.11.2011 N 1267, от 29.02.2012 N 185,
постановлений администрации Владимирской области
от 27.11.2017 N 991, от 18.02.2019 N 98)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям, предусмотренных [пунктами 1 - 4.1 части 1 и частью 2 ст. 21](#) Закона Владимирской области от 02.10.2007 N 120-ОЗ "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области" (далее - Закон).
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 27.11.2017 N 991)

1.2. Меры социальной поддержки предоставляются семьям, имеющим в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство), в которых один или оба родителя являются гражданами Российской Федерации, а также многодетные семьи, в которых один или оба родителя имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев, постоянно или преимущественно проживающие на территории Владимирской области.

1.3. Меры социальной поддержки многодетной семье предоставляются в случае, если среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума, установленной во Владимирской области. При этом среднедушевой доход рассчитывается в соответствии с [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 17.12.2004 N 700 "О порядке учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка".

1.4. Сведения о доходах многодетной семьи представляются 1 раз в год.

1.5. Расходы по зачислению (доставке) денежных выплат, компенсации на оплату коммунальных услуг, вывоз твердых и жидких бытовых отходов (далее - компенсация на оплату коммунальных услуг) дополнительного ежемесячного пособия на ребенка производятся из тех же источников, что и их выплата.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185; в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 27.11.2017 N 991)

1.6. Заявления о назначении компенсации на оплату коммунальных услуг и способе ее доставки, денежных выплат, предоставлении скидки на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях, дополнительного ежемесячного пособия и документы,

предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены на бумажном носителе либо в форме электронного документа.

Государственное казенное учреждение социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением мер социальной поддержки;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, государственных казенных учреждений социальной защиты населения, органов местного самоуправления и организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Заявитель может по своей инициативе предоставить необходимые для назначения мер социальной поддержки документы в полном объеме.

(п. 1.6 введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185)

2. Предоставление компенсации на оплату коммунальных услуг

(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 27.11.2017 N 991)

2.1. Многодетные семьи имеют право на компенсацию расходов на оплату коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты в размере 50 процентов платы за коммунальные услуги: холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение) в пределах нормативов потребления данных услуг, вывоз твердых и жидких бытовых отходов.

2.2. Многодетным семьям, проживающим в домах без центрального отопления, при отсутствии индивидуального отопления с помощью электрических или газовых отопительных приборов один раз в год выплачивается компенсация на приобретение топлива (далее - компенсация на топливо) в размере, предусмотренном [Законом](#) области "О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области".

2.3. Право на компенсацию на оплату коммунальных услуг и компенсацию на топливо (далее вместе - компенсация) предоставляется многодетным семьям, проживающим в жилых помещениях, относящихся к жилищному фонду независимо от формы собственности.

2.4. Назначение компенсации осуществляется государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства семьи на территории Владимирской области на основании заявления одного из родителей.

2.5. При обращении в ГКУСЗН за компенсацией на оплату коммунальных услуг заявитель представляет:

- заявление о назначении компенсации на оплату коммунальных услуг и способе ее доставки по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и подтверждающие постоянное или преимущественное проживание на территории Владимирской области;

- удостоверение многодетной семьи;

- документы, подтверждающие характеристику жилья;
(в ред. [постановления](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

- документы о видах коммунальных услуг (квитанции на оплату коммунальных услуг по адресу получателя за календарный месяц, предшествующий месяцу обращения, или договоры на оказание коммунальных услуг, или справки из организаций, предоставляющих коммунальные услуги).

2.6. Дополнительно заявитель вправе представить следующие документы:

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации членов семьи;

- справку о неполучении компенсации по месту постоянного проживания (для многодетных семей, преимущественно проживающих на территории Владимирской области);

- сведения о лицах, проживающих совместно с заявителем.
(абзац введен [постановлением](#) администрации Владимирской области от 18.02.2019 N 98)

В случае их непредставления заявителем вышеперечисленные документы запрашиваются ГКУСЗН не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации на оплату коммунальных услуг является:

- отсутствие документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.2, 1.3, 2.2](#) настоящего Порядка;

- наличие в заявлении и представленных документах искаженных сведений или недостоверной информации.

2.8. В случае регистрации членов семьи по разным местам жительства компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется одному из родителей - заявителю на совместно зарегистрированных с ним детей.

2.9. Компенсация на топливо предоставляется на основании заявления о назначении компенсации в текущем финансовом году.

2.10. Основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации на топливо является несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.2, 1.3, 2.2](#) настоящего Порядка.

2.11. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации заявителю не позднее чем через 10 рабочих дней после принятия данного решения направляется письменное уведомление с указанием оснований отказа.

2.12. Многодетным семьям, внесенным в областной Регистр в качестве получателей мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг по состоянию на 31 марта 2010 года (в микрорайоне Юрьевец г. Владимира, ЗАТО г. Радужный, Суздальском районе - по состоянию на 31 октября 2008 года), компенсация на оплату коммунальных услуг назначается без представления документов, указанных в [пункте 2.5](#).

При этом размер компенсации на оплату коммунальных услуг рассчитывается на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, предоставляющих

коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других).

2.13. Размер компенсации на оплату коммунальных услуг определяется каждой семье индивидуально исходя из занимаемой общей площади жилого помещения, предоставляемых коммунальных услуг, а также с учетом нормативов потребления и тарифов, утвержденных в соответствии с действующим законодательством.

Общий размер компенсации на оплату коммунальных услуг состоит из суммы компенсации на каждый вид предоставляемых коммунальных услуг, которыми пользуется семья.

Размер компенсации на оплату коммунальных услуг корректируется на основании сведений о фактически начисленных платежах, полученных от организаций, производящих начисление платы за коммунальные услуги, или граждан в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

Ежемесячный размер компенсации увеличивается при предоставлении документов, подтверждающих расходы по оплате коммунальных услуг, носящие разовый характер.

2.14. В случае изменения тарифов, нормативов потребления коммунальных услуг суммы компенсации на оплату коммунальных услуг пересчитываются в автоматизированном режиме без истребования заявлений от граждан:

- с 1 числа месяца, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу не позднее 15 числа месяца;

- с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили изменения, если соответствующие изменения вступили в силу после 15 числа месяца.

2.15. Расчет компенсации на оплату коммунальных услуг в соответствии с настоящим Порядком производится без учета членов многодетной семьи, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг, на основании других нормативных правовых актов.

2.16. Компенсация на оплату коммунальных услуг предоставляется семье с первого числа месяца, в котором последовало обращение за ней, и при представлении всех необходимых документов на срок действия сведений о доходах или на срок действия статуса многодетной, или на время проживания на территории области, но во всех случаях не более чем на 12 месяцев.

По истечении указанного срока компенсация на оплату коммунальных услуг вновь предоставляется с месяца обращения при представлении всех необходимых документов.

2.17. Выплата компенсации на оплату коммунальных услуг осуществляется ежемесячно не позднее 26 числа текущего месяца.

Выплата компенсации на топливо производится не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

Допускается авансирование в размере, необходимом для выплаты компенсации, а также для оплаты расходов на доставку (зачисление) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.18. Выплата компенсации производится ГКУСЗН путем перечисления средств через финансово-кредитные организации Российской Федерации или Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал ФГУП "Почта России".

При этом в случае выплаты компенсации через финансово-кредитные учреждения гражданин имеет право оформить заявление-поручение о зачислении компенсации на счета

организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги.

2.19. В случае изменения условий предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг (изменения состава семьи, площади занимаемого помещения, основания получения компенсации на оплату коммунальных услуг либо иных обстоятельств, влияющих на объем предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг) граждане обязаны известить ГКУСЗН в течение месяца со дня наступления указанных обстоятельств.

Перерасчет компенсации производится на основании сведений, полученных от граждан или организаций:

- в сторону увеличения - с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления сведений;

- в сторону уменьшения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили названные обстоятельства, но не более чем за три года.

2.20. В случае, если получатель компенсации на оплату коммунальных услуг в установленный срок не представил ГКУСЗН необходимые документы, необоснованно полученные средства засчитываются в счет будущей выплаты компенсации на оплату коммунальных услуг, а при отсутствии права на получение компенсации на оплату коммунальных услуг в последующие месяцы - выплаченные средства должны быть перечислены получателем на счет ГКУСЗН.

При отказе от добровольного возврата излишне выплаченных сумм они взыскиваются ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

2.21. В случае предоставления компенсации на оплату коммунальных услуг в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной ГКУСЗН при расчете размера компенсации на оплату коммунальных услуг, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации на оплату коммунальных услуг, а при прекращении ее выплаты - возмещаются получателем. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они взыскиваются ГКУСЗН в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации на оплату коммунальных услуг в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации на оплату коммунальных услуг.

2.22. Выплата компенсации на оплату коммунальных услуг приостанавливается в случае получения информации от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о наличии у получателя задолженности без уважительных причин по оплате текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги за 3 и более месяца.

2.23. Выплата компенсации на оплату коммунальных услуг возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании сведений, поступивших от организаций, предоставляющих коммунальные услуги, или получателя.

3. Осуществление денежных выплат

3.1. Многодетным семьям устанавливаются следующие денежные выплаты в размерах, установленных Законом:

- на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, ежегодно на приобретение школьной и спортивной формы и ежемесячно в течение учебного года на питание и проезд;

- на каждого ребенка до 6 лет ежемесячно на приобретение лекарств.

3.2. Денежные выплаты многодетным семьям предоставляются с месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами в ГКУСЗН.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

3.3. Решение о назначении денежных выплат многодетным семьям принимается руководителем ГКУСЗН по месту жительства родителя, с которым проживают дети.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

3.4. Денежная выплата на школьную и спортивную форму на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, производится 1 раз в год в течение 3 - 4 кварталов календарного года на новый учебный год на основании удостоверения многодетной семьи, письменного заявления одного из родителей и справки на ребенка из общеобразовательного учреждения.

3.5. Денежные выплаты на питание и проезд на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательном учреждении, выплачиваются ежемесячно с сентября по май включительно на основании удостоверения многодетной семьи, письменного заявления одного из родителей и справки из общеобразовательного учреждения.

3.6. Денежные выплаты на приобретение лекарств для детей до 6 лет выплачиваются ежемесячно в течение 12 месяцев с месяца обращения, на основании удостоверения многодетной семьи и письменного заявления одного из родителей, свидетельства о рождении.

3.7. Денежные выплаты на приобретение лекарств для детей до 6 лет прекращаются с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенку исполняется 6 лет.

3.8. Денежные выплаты осуществляются ГКУСЗН путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

Допускается авансирование в размере, необходимом для осуществления денежных выплат, а также для оплаты расходов на доставку (зачисление) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 16.11.2011 N 1267)

3.9. Исключен с 29 февраля 2012 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185.

4. Предоставление скидки на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях

4.1. Многодетным семьям предоставляется скидка на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях, исходя из дней фактического посещения на каждого ребенка в размере, установленном Законом.

4.2. Предоставление многодетным семьям скидки на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях осуществляется путем снижения стоимости оплаты на сумму скидки на основании справки из ГКУСЗН.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

4.3. Справка для получения скидки на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях выдается ГКУСЗН в десятидневный срок со дня обращения на основании удостоверения многодетной семьи и письменного заявления одного из родителей с указанием дошкольного учреждения, посещаемого ребенком.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

4.4. Расчет размера скидки производится по следующей формуле:

$$C = \frac{EP}{РД} \times \text{ДФП}, \text{ где}$$

C - расчетный размер скидки;

EP - ежемесячный размер скидки за содержание ребенка в дошкольном учреждении, утвержденный Законом;

ДФП - число дней фактического посещения ребенком дошкольного учреждения;

РД - число рабочих дней по календарю 5-дневной рабочей недели в месяц, за который производится выплата.

Абзац исключен с 29 февраля 2012 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185.

4.5. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, организации, предоставившие скидку на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях, представляют в ГКУСЗН списки граждан, воспользовавшихся скидкой, с указанием Ф.И.О. одного из родителей, Ф.И.О. ребенка, числа дней фактического посещения ребенком дошкольного учреждения и суммы к возмещению.
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

ГКУСЗН на основании представленных списков перечисляют средства, предназначенные для возмещения расходов на скидку на оплату за содержание детей в дошкольных учреждениях, за месяц, следующий за отчетным, дошкольным учреждениям на основании заключенных договоров, предъявленных к оплате счетов, исходя из числа детей из многодетных семей, посещающих дошкольные учреждения, и размера ежемесячной скидки.
(в ред. постановлений Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198, от 29.02.2012 N 185)

4.6. Исключен с 29 февраля 2012 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185.

5. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка

5.1. Многодетным семьям, имеющим в своем составе четырех и более детей в возрасте до 18 лет, устанавливается дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка в размере, установленном Законом.

5.2. Дополнительное ежемесячное пособие на каждого ребенка не назначается, а выплата ранее назначенного пособия приостанавливается:

- если ребенок находится на полном государственном обеспечении;
- родителям на ребенка, в отношении которого они лишены родительских прав.

5.3. Дополнительное ежемесячное пособие назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), получающему пособие в соответствии с законодательством Владимирской области на каждого ребенка до достижения им возраста 16 лет (на учащегося общеобразовательного учреждения - до окончания им обучения, но не более чем до достижения им возраста 18 лет).

5.4. Заявление о назначении дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка подается в ГКУСЗН по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна), с которым проживает ребенок.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

5.5. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного пособия многодетной семье производится по месту подачи заявления на основании документов, имеющихся в личных делах получателей ежемесячного пособия на ребенка.

5.6. Дополнительное ежемесячное пособие на ребенка назначается с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее шести месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении за дополнительным ежемесячным пособием на ребенка по истечении шести месяцев с месяца рождения ребенка оно назначается и выплачивается с месяца, в котором подано заявление о назначении этого пособия со всеми необходимыми документами.

(п. 5.6 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185)

5.7. Выплата пособий осуществляется путем зачисления средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через отделения федеральной почтовой связи.

Допускается авансирование в размере, необходимом для выплаты пособия, а также для оплаты почтовых расходов на доставку (зачисление) в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

(абзац введен [постановлением](#) Губернатора Владимирской области от 16.11.2011 N 1267)

5.8. Получатель пособия обязан извещать ГКУСЗН о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или прекращение его выплаты, в 3-месячный срок.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

5.9. Вопросы, связанные с установлением и выплатой дополнительного ежемесячного пособия на каждого ребенка, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются применительно к порядку назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка, установленного областными нормативными правовыми актами.

5.10. Исключен с 29 февраля 2012 года. - [Постановление](#) Губернатора Владимирской области от 29.02.2012 N 185.

6. Заключительные положения

6.1. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям, их предоставление прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

6.2. При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление предоставления мер социальной поддержки, они вновь предоставляются с месяца обращения со всеми необходимыми документами.

(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 03.10.2008 N 696)

6.3. При переезде в пределах Владимирской области меры социальной поддержки по новому месту жительства устанавливаются на основании справки о прекращении предоставления

мер социальной поддержки, выдаваемой ГКУСЗН по прежнему месту жительства:
(в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 11.03.2011 N 198)

- денежные выплаты с месяца, следующего за месяцем прекращения выплат по предыдущему месту жительства;

- компенсация на оплату коммунальных услуг с месяца обращения, но не ранее месяца получения регистрации по новому месту жительства.

(п. 6.3 в ред. [постановления](#) Губернатора Владимирской области от 03.10.2008 N 696)

6.4. Департамент социальной защиты населения администрации области в срок до 12 числа каждого месяца направляет в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области сводный отчет о произведенных расходах на меры социальной поддержки многодетным семьям в разрезе территорий.
