

Положение о секторе по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району»

Общие положения

1.1. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан является структурным подразделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Отдел социальной защиты населения по городу Гусь-Хрустальному и Гусь-Хрустальному району» (далее - учреждение).

1.2. Сектор по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - сектор) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами Владимирской области, указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, нормативными актами департамента социальной защиты населения, Уставом учреждения, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и приказами директора учреждения.

1.3. Сектор по вопросам установленной компетенции взаимодействует с другими секторами учреждения.

2. Функции сектора

Сектор выполняет следующие функции:

2.1. Организация работы с обращениями граждан и по приему населения по вопросам компетенции сектора.

2.2. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячных и ежегодных денежных выплат (включая компенсацию на оплату жилищно-коммунальных услуг) ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и гражданам, пострадавшим от политических репрессий, лицам, имеющим продолжительный стаж работы, гражданам, награжденным знаками «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР», лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанным инвалидами.

2.3. Назначение и выплата денежной компенсации, предусмотренной в соответствии с постановлением Губернатора области от 12.11.2007 № 835 «Об утверждении порядка предоставления денежной компенсации части расходов, связанной со строительством внутридомовых газовых сетей».

2.4. Назначение и выплата компенсации на ремонт жилых домов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 27.05.2006 № 313 «Об

утверждении правил обеспечения ремонта индивидуальных домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, потерявшим кормильца».

2.5. Назначение и выплата компенсационной выплаты на ремонт жилых домов, принадлежащих членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видах услуг (Постановление Правительства РФ от 02.08.2005 № 475).

2.6. Осуществление проверок размеров социальных доплат к пенсии гражданам, в соответствии с постановлением Губернатора от 18.11.2009 № 964 «Об уполномоченном органе администрации области по реализации статьи 12.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи».

2.7. Назначение, перерасчет и выплата компенсационных выплат инвалидам (в том числе детям — инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, а также стоимости технического осмотра транспортных средств.

2.8. Назначение и перерасчет ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

2.9. Назначение и перерасчет ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального Закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

2.10. Назначение, перерасчет и выплата ежемесячной денежной компенсации по оплате жилищно-коммунальных услуг следующим категориям граждан:

- по федеральному законодательству: участники и инвалиды Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории граждан, несовершеннолетние узники концлагерей, ветераны боевых действий, вдовы умерших (погибших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, инвалиды общего заболеваний, граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных катастроф;

- по областному законодательству: ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные лица и граждане, пострадавшие от политических репрессий, лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», не признанных инвалидами, граждане из числа многодетных семей, граждане старше 70 лет.

2.11. Представление в установленном порядке:

а) реестров на производство компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг семьям погибших военнослужащих, получателей средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов членов семей военнослужащих, потерявших кормильца;

б) списков на осуществление компенсационных выплат гражданам, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, с необходимыми документами и отчетами о произведенных выплатах;

в) реестров для предоставления ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

г) реестров для выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального Закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;

д) списков Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, Героев труда РФ и полных кавалеров ордена Трудовой Славы с указанием регистрационных данных, предусмотренных действующим законодательством;

е) списков и документов граждан, претендующих на звание «Ветеран труда».

2.12. Ведение банков данных получателей пособий, компенсационных, ежемесячных (единовременных, ежегодных) денежных выплат и других мер социальной поддержки в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.13. Регистрация граждан, которым был причинен ущерб на финансовом и фондовом рынках Российской Федерации, имеющих право на получение компенсационных выплат.

2.14. Назначение и выпуск документов для получения гражданами социального пособия на погребение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.15. Признание (непризнание) граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.16. Выдача удостоверений установленного образца гражданам в соответствии с действующим законодательством, за исключением граждан, подвергшимся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

2.17. Выдача удостоверений установленного образца «Ветеранам труда».

2.18. Назначение и выплата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию компенсационных и иных выплат.

2.19. Постановка на учет и выдача направлений гражданам в следующие учреждения социального обслуживания:

- государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Социально-оздоровительный центр граждан пожилого возраста и инвалидов «Вербовский»;

- государственное автономное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Геронтологический центр «Ветеран»;

- государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Владимирской области «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат пос. Садовый».

2.20. Выдача справок о признании гражданина малоимущим для получения бесплатной юридической помощи в рамках системы бесплатной юридической помощи.

2.21. Выдача справок о том, что ребенок-инвалид не содержится в специализированном детском учреждении на полном государственном обеспечении.

2.22. Назначение и выплата инвалидам, в том числе детям-инвалидам, имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсаций уплаченной ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и формирование списка, получивших денежную компенсацию ОСАГО.

2.23 Назначение и выплата единовременной выплаты членам семей отдельных категорий граждан.

2.24. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия, формирование и представление в установленном порядке распорядительных документов на выплату сумм, определенных судебными решениями.

2.25. Оказание адресной социальной помощи неработающим пенсионерам в связи с газификацией жилья (в соответствии с предусмотренными мероприятиями в Социальной программе на очередной финансовый год).

2.26 Предоставление государственной социальной помощи, в части приема документов.

2.27 Ведение учета в электронном виде сведений «О социально-бытовом положении ветеранов Великой Отечественной войны и боевых

действий, проживающий на территории города Гусь-Хрустальный и Гусь-Хрустального района.

2.28. Предоставление материальной помощи на основании социального контракта (включая его разработку, заключение и сопровождение).

2.29. Предоставление единовременной выплаты к празднованию Победы в Великой отечественной войне 1941-1945 годов.

2.30. Предоставление единовременной денежной выплаты супругам к юбилеям их совместной жизни.

2.31. Внесение предложений по совершенствованию деятельности сектора.

2.32. Взаимодействие с общественными организациями, органами местного самоуправления, жилищно-коммунальными организациями.

2.33. Обеспечение соблюдения в секторе требований документооборота, установленного в учреждении.

2.34. Обеспечение соблюдения требований по защите персональных данных граждан, содержащихся в информационных системах персональных данных учреждения, допуск к которым специалистам сектора установлен директором учреждения.

2.35. Участие специалистов сектора при проведении контрольных мероприятий, проводимых учреждением.

2.36. Обеспечение предоставления государственных услуг специалистами учреждения в государственном бюджетном учреждении Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области», их обучение, методическое сопровождение, контроль за деятельностью.

2.37. Обеспечение межведомственного взаимодействия (как в электронном виде, так и на бумажных носителях) по вопросам компетенции сектора, предоставления услуг в электронной форме на Портале государственных и муниципальных услуг.

2.38. Участие в организации различных мероприятий, проводимых в учреждении.

2.39. Подготовка и участие в выездных консультационных мероприятиях, проводимых в учреждении.

2.40. Подготовка информации для размещения в СМИ, на стендах и интернет-странице учреждения, для направления в организации различных форм собственности.

2.41. Соблюдение Кодекса этики служебного поведения работников органов социальной защиты и социального обслуживания.

2.42. Исполнение Порядка по организации работы с гражданами с ограниченными возможностями здоровья (инвалидами) и иными маломобильными гражданами.

2.43. Внедрение инновационных методов при предоставлении государственных услуг.

2.44. Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, электро-и пожарной безопасности.

2.45. Выполнение мероприятий по энергосбережению.

2.46. Участие в мониторингах социально – бытового положения граждан, качества предоставления государственных услуг.

2.47. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством.

3. Структура сектора.

3.1. Руководство сектором возлагается на заведующего сектором, подчиняющегося директору учреждения, а в его отсутствие – заместителю директора.

3.2. Сектор состоит из следующих структурных единиц:

- заведующий сектором – 1 ед.;
- старший инспектор по предоставлению мер социальной поддержки высшей категории – 1 ед.;
- старший инспектор по предоставлению мер социальной поддержки – 4 ед.;
- инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 1 категории – 11 ед.;
- инспектор по предоставлению мер социальной поддержки 2 категории – 4 ед.

4. Права и обязанности руководителя сектора

4.1. Заведующий сектором:

- на основе единоличия руководит деятельностью сектора, организует работу сектора в соответствии с полномочиями и функциями;
- планирует деятельность сектора по согласованию с директором учреждения;
- требует от специалистов сектора представления объяснений по фактам нарушения трудовой деятельности;
- подписывает служебную документацию в пределах компетенции сектора;

- участвует в разработке проектов документов в пределах своей компетенции;
- вносит директору учреждения предложения по совершенствованию деятельности сектора;
- организует проверки состояния и эффективности работы по вопросам деятельности сектора;
- ходатайствует о поощрении специалистов, добросовестно исполняющих свои обязанности;
- непосредственно выполняет поручения директора учреждения;
- требует соблюдения требований по ведению документооборота и делопроизводства;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за выполнение задач, поставленных перед сектором, несет заведующий сектором.

5.2. Степень ответственности других специалистов сектора устанавливается должностными инструкциями.