

Порядок  
выдачи удостоверений лицам, которым на 3 сентября  
1945 г. не исполнилось 18 лет («Дети войны»)

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи удостоверений лицам, которым на 3 сентября 1945 г. не исполнилось 18 лет («Дети войны»).

2. Удостоверение выдается лицам, которым на 3 сентября 1945 г. не исполнилось 18 лет, под личную подпись.

3. Форма удостоверения утверждается распоряжением администрации области.

4. Удостоверения выдаются государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее - ГКУСЗН) по месту жительства граждан в течение 3 рабочих дней со дня подачи документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

5. Выдача удостоверений производится на основании следующих документов: личного заявления и документа, удостоверяющего личность.

6. В случае обращения представителя заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 5, представляются документы, удостоверяющие личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя.

7. При заполнении удостоверения записи в строках "наименование учреждения, выдавшего удостоверение", "фамилия", "имя", "отчество" производятся без сокращений.

8. Записи, произведенные в удостоверении, заверяются подписью руководителя ГКУСЗН, выдавшего удостоверение, и печатью учреждения.

9. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, испорченное уничтожается, о чем составляется акт.

10. Выданные удостоверения регистрируются в ведомости выдачи удостоверений по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения администрации области.

11. Если удостоверение пришло в негодность или утрачено, по заявлению получателя выдается дубликат удостоверения.